



Padelek & Padelek

Leistungskatalog Subverwaltung Eigentum

Grundleistungen

- Erstgespräch/Aufnahme aller relevanten Daten/Fakten
- Erstellen der monatlichen Vorschreibung
- Erstinformation an den Mieter
- Verrechnung/Inkasso der monatlichen Vorschreibung
- Anpassung der Vorschreibung (z.B. Änderung der Betriebskosten)
- Weiterleitung/Überweisung der Vorschreibung auf ein von Ihnen genanntes Konto (nach Eingang)
- Wahrung von Fristen aus den Bestandsverhältnissen
- Wahrung bzw. Geltendmachung von Wertsicherungsvereinbarungen
- Gut erreichbare Kontaktpunktstelle für den Mieter (Telefon, E-Mail, Fax)
- Aufnahme von Mieterinformationen und Weiterleitung an den Vermieter

Sonderleistungen

Auf Wunsch und gegen gesonderte Verrechnung:

- Treuhändige Verwahrung von Kauttionen
- Vermittlungstätigkeit („Suchen“ eines Mieters)
- Übernahme/Übergabe des Bestandsobjektes
- Grundsätzliche Beratung im Bereich Vermietung
- Eventuell mögliche Optimierung der Mietzinseinnahmen
- Fotodokumentation des Bestandsobjektes
- Erstellen von Inventarlisten
- Abschluss von Mietverträgen
- Einkommensteuerrechtliche Angelegenheiten (Beiblatt, ..)
- Schlichtungsstellenverfahren

Diese Punkte stellen nur einen Auszug der Leistungen dar und können/müssen dem Einzelfall angepasst werden.