

Leistungskatalog Immobilienverwaltung Wohnungseigentum (WEG)

Administrativer Bereich

- Vertretung der Eigentümer in allen zur Abwicklung der ordnungsgemäßen Verwaltung notwendigen Angelegenheiten
- Die Führung der aus der laufenden Verwaltungstätigkeit resultierenden Korrespondenz
- Die Prüfung von vorgebrachten Anliegen aus der Eigentümerschaft in Zusammenhang mit der laufenden Verwaltungstätigkeit bzw. der gesetzlichen Vereinbarkeiten
- Überwachung der Gebäudedienstleistungen wie Reinigung, Rauchfangkehrer, Schädlingsbekämpfung, Schneeräumung.
- Prüfung der laufenden Ausgaben für Wasser und die Energieversorgung (Gas, Strom, Öl)
- Entgegennahme von Schadensfällen, Beauftragung der Handwerkerfirmen, Weiterleitung von Kostenvoranschlägen an die Versicherung, Abwicklung von Schadensersatzansprüchen
- Durchführung von Eigentümerversammlungen und Protokollführung nach den Vorgaben des WEG
- Abwicklung von erforderlichen Beschlüssen nach den Vorgaben des WEG
- Erstellung einer jährlichen Vorausschau gemäß §20 Abs 2 WEG 2002
- Evaluierung der laufenden Aufwendungen auf mögliche Einsparungen der Kosten
- Auf Wunsch und gegen gesonderte Vereinbarung Vermietung und Verkauf von Eigentumswohnungen (eigener Leistungskatalog)
- Papierlose Übermittlung relevanter Unterlagen wie Protokolle, Gutachten, Kostenvoranschläge oder Ausschreibungsunterlagen kostenlos

Baulicher Bereich

- Laufende Überprüfung der Liegenschaft und der Baulichkeit, rasche Veranlassung notwendiger Schadensbehebungen und Instandhaltungen
- Einholung und Prüfung von Kostenvoranschlägen. Rücksprache mit den Wohnungseigentümern bzw. Hausvertrauensleuten vor Beauftragung

Mail: office@immobilienpadelek.at

Web: www.immobilienpadelek.at

UID: ATU59066236

Handelsgericht: Wien

FB-Nr: 30866 T

DVR: 0738484

- Abwicklung von Versicherungsschadensfällen
- Direkte Beauftragung der Fachfirmen durch die Gebäudeverwaltung
- Bestellung von Sachverständigen in Abstimmung mit der Eigentümergemeinschaft

Tel.: 01/712 19 79

Fax: 01/715 44 62



Verrechnung

- Eigenes Bankkonto für die Bewirtschaftungskosten für hohe Transparenz
- Eigenes Bankkonto für die Reparaturrücklage für hohe Transparenz
- Zahlscheindruck im Haus
- Führung der Buchhaltung für die WEG
- Erstellung der Betriebskostenabrechnung und gesonderter Verrechnungskreise, falls festgelegt. Erstellen der entsprechenden anteiligen Abrechnung je Einheit
- Rücklagenabrechnung
- Abwicklung der monatlichen USt-Voranmeldung und USt-Jahreserklärung

Tel.: 01/712 19 79

Fax: 01/715 44 62

Mail: office@immobilienpadelek.at

Web: www.immobilienpadelek.at

UID: ATU59066236

Handelsgericht: Wien

FB-Nr: 30866 T

DVR: 0738484

• Abrechnung von Darlehen, Förderungen, Krediten, etc.